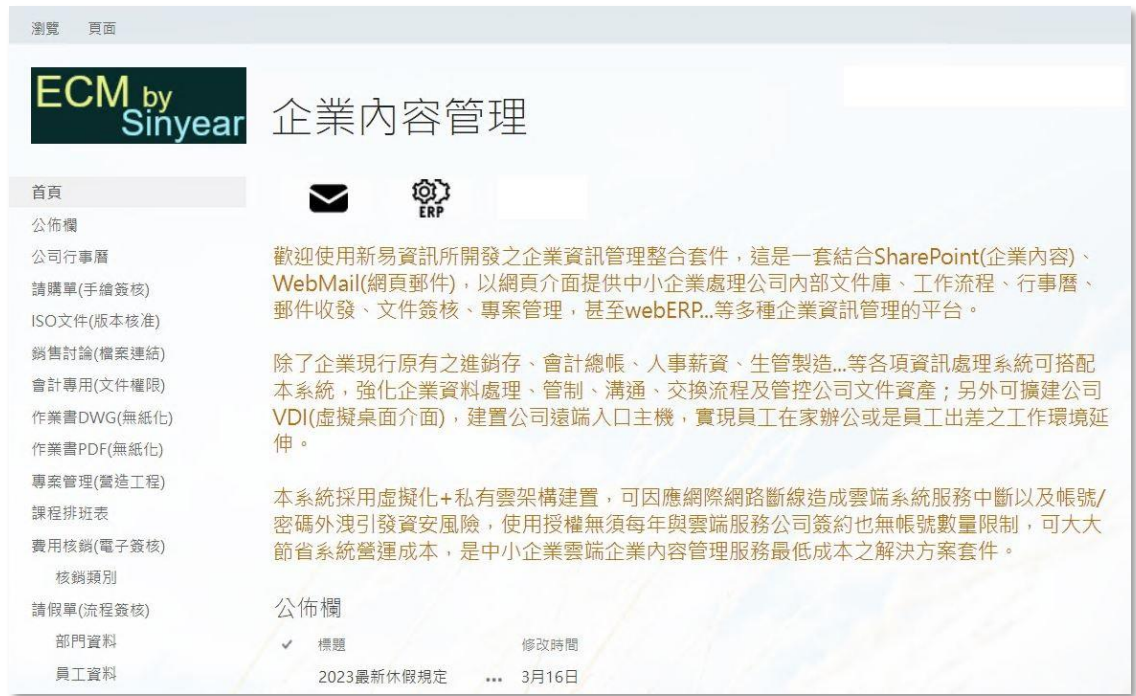


在 資訊海量時代...

- 您的公司對資料管理傷透腦筋，找不到一套有效管理內部資料、集中並協調各部門資料交換與共享的解決方案
- 想要進行減碳無紙化卻苦無對策
- 傳統簽核流程耗費大量人力與時間
- 文件版本混亂無序



我們致力於企業內容管理網站開發，以虛擬化+私有雲為基礎，建構企業內部資料協同、共享、交換、管制...等，中小企業資料處理網站平台；不必花費高額建置費用及後續高成本維護費用，提供給您一套完整的企業資料管理解決方案。

主要功能：

1. 公司行事曆· 訊息公布欄
2. PDF 手繪簽名(請購單...)
3. 文件管理(技術文件、ISO 文件版次&審核歸檔)
4. 無紙化解決方案(ESG /永續發展)
5. 專案進度管理(營建· 設備製造· 工作任務指派)
6. 公司部門/小組討論
7. 檔案系統整合
8. 請假簽核系統
9. 費用核銷系統
10. 課程表、問券調查...

產品特點：

1. 無使用人數授權問題，網站及郵件帳戶可視公司組織增加。
2. 可與公司目前檔案系統整合，強化資料共享、協同處理能力。
3. 彈性的系統功能擴充，在網站建構基礎下，可隨意新增、修改現有應用程式模組。
4. 搭配虛擬桌面架構(VDI)，可部署遠距辦公環境。
5. 高度相容微軟作業系統，提供最穩定、安全的資料處理環境。

系統畫面參考(1)：

20230415-01.pdf

不安全 |

1 之 1

請購單

請購日期：112/04/15 請購人：Alex

項次	請購品項	用途	數量	單位
1	隨身碟 128G	備份資料	2	支
2				
3				
4				
5				
6				

備註：

總經理：	採購承辦： 	部門經理： 	部門主管：	申請人： 
------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

手繪簽名

專案管理(營造工程)



專案進度管理

系統畫面參考(2)：

2023年4月

星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10 上午 08:00 - 下午 鮑伯-[婚假]	11 上午 08:00 - 下午 艾蜜莉-[喪假]	12 上午 10:00 - 下午 鮑伯-[事假]	13 上午 08:00 克萊兒 上午 08:00 安迪-[14 上午 08:00 - 下午 克萊兒-[無薪假]	15
16	17 上午 08:00 - 下午 迪克-[病假]	18	19	20	21 上午 08:00 - 下午 鮑伯-[特休]	22
23	24 上午 08:00 - 下午 安妮-[特休]	25	26	27	28	29

月
份
休
假
表

代理簽核：核准 拒絕

標題

隸屬部門

請假人員

請假假別

請假日期

開始時間

結束時間

請
假
簽
核